

Procès-verbal de l'Assemblée Générale du 1 avril 2016

1. Rapport moral du président :

Chers adhérents

Nous sommes réunis ce soir pour le bilan de l'année 2015.

Après ce rapport moral je passerai la main à Cédric Gérard pour le bilan financier François Adam de Villiers vous présentera le bilan de la commission sportive aidé par Eric Guiraud pour le bilan sportif et celui de l'école de tennis, et par Françoise Lamoureux qui vous parlera de la commission animation

Dany Hoareau vous exposera le bilan de la commission travaux

L'année 2015 a été marquée par l'arrivée d'un nouveau comité qui a eu la lourde tâche de reprendre la gestion du club qui n'est pas simple, et sur laquelle les membres des commissions quels qu'ils soient et, qui sont bénévoles, il est important de le rappeler, ont eu largement de quoi s'affairer. Malgré ses différences, ce nouveau comité, avec des membres d'horizons divers et des compétences complémentaires, a pu produire un véritable travail d'équipe. Même si les adhérents ne nous voient pas toujours présents sur le site, il y a derrière du lien et un maillage qui font en sorte que cela fonctionne.

Dans notre rapport à l'environnement et je pense à Monsieur le Maire et son conseil municipal que je remercie, nous avons pu relancer une collaboration et obtenir un soutien de la mairie qui vous sera détaillé dans les bilans.

Nous avons pu re-signer une convention de mise à disposition du site. Cette convention comme toutes celles des associations du Tampon, inclut une responsabilisation vis-à-vis des dépenses d'eau et d'électricité et nous avons entamé la mise en place de mesures visant à faire des économies. Je remercie d'ailleurs tous les adhérents qui nous ont fait part de leurs réflexions et suggestions.

Dans le déroulement de nos activités nous avons à satisfaire plusieurs publics allant de l'école de tennis, en passant par la compétition, et tous nos seniors dans la pratique qui leur convient. La bonne nouvelle est que nous avons, à ce jour, repassé la barre des 1000 adhérents (1002 exactement).

Je remercie ici toute l'équipe des salariés qui participe à faire de ce club un lieu attractif à tous points de vue. Merci pour leur implication.

L'équipe des moniteurs s'est étoffée avec Nicolas Tholozan que nous avons pu embaucher dans le cadre du Plan Sport emploi du CNDS et de Clément Maas qui est en formation DE.

Le choix de personnel diplômé s'est fait au détriment des heures de nos AMT mais nous espérons que nous aurons à nouveau des heures à leur proposer si l'école de tennis le nécessite dans l'avenir.

L'activité natation a été externalisée dans le but d'une diversification de l'offre et d'une diminution de la masse salariale. Nous demanderons à Boris de nous faire le bilan de cette première année de fonctionnement.

J'adresse aussi tous nos remerciements :

- aux adhérents qui permettent par leur cotisation, le fonctionnement du club et par leurs remarques et suggestions, la recherche permanente d'améliorations visant à répondre aux préoccupations du plus grand nombre
- aux bénévoles qui se sont impliqués de manière très active lors de l'Open et lors d'autres manifestations
- aux sponsors qui nous ont soutenus.
- aux partenaires qui nous font confiance.

Nous en sommes encore à une poursuite de nos actions et la construction de nouveau projet associatif. Il y a beaucoup à faire : Nous avançons au rythme de nos moyens et au rythme de notre disponibilité.

Notre collaboration dans ce comité est encore très jeune, elle a été portée par tout un chacun et doit maintenant encore évoluer, grandir. Je remercie les candidats qui se présentent aujourd'hui pour nous rejoindre.

Il nous appartient de construire encore notre fonctionnement avec toutes les difficultés de cet exercice.

C'est un défi qui reste permanent et déterminant pour la pérennité du club, des emplois de nos salariés, et la satisfaction des adhérents. Notre énergie reste concentrée sur les projets que nous construirons avec vous et qui ne pourront être menés à bien qu'avec votre soutien.

Le rapport moral est approuvé à la majorité des présents, 3 votes d'abstention sur environ 70 personnes.

2. Bilan financier

Ressources associatives : Subvention, don, legs.

2013-2014 : 70 092€ / Mairie, CNDS, LRT, La Région

2014-2015 : 66 870€

Soit une diminution de -4,6 %

Activités globale : Ressources associatives, vente de marchandises, Prestations vendues (Cotisation adhérents, école de tennis, natation, tournois interne)

2013-2014 : 428 113€

2014-2015 : 411 988€

Soit une diminution de -3,8 %

Charges de fonctionnements :

2013-2014 : 125 372€

2014-2015 : 75 406€

Soit une diminution de -39,90 %, grâce aux économies drastique sur les postes : location et charges locatives / Entretien et Réparations / Déplacements et Réceptions / Frais postaux, Télécom / Frais bancaire / Autres services extérieurs.

Impôt et taxes :

2013-2014 : 5 917€

2014-2015 : 2 471€

Soit une diminution de -58,20 %, grâce notamment qu'il n'y a plus de taxe sur les salaires.

Charge de personnel :

2013-2014 : 290 270€

2014-2015 : 265 494€

Soit une diminution de -8,50 %, grâce au le départ de Pamard Frédéric, et autres contrat CDD.

Résultat de l'exercice :

2013-2014 : -37 171€

2014-2015 : +12 198€

Soit une diminution de +49 369€

Evolution structurelle : Trésorerie

2013-2014 : 14 714€

2014-2015 : 69 280€

Questions/réponses/remarques

Un adhérent demande pourquoi la totalité de la subvention exceptionnelle n'apparaît pas dans les bilans.

Réponse : lors d'un entretien avec le premier adjoint à la mairie et la Directrice Générale des Services du Tampon ces derniers ont confirmé le non débloqué de la totalité de la subvention estimant que la 1ère tranche devait suffire pour équilibrer les comptes.

3. Budget prévisionnel 2015-2016

Achat de marchandises 9000 €

Achats non stockés matières et fournitures 48500 €

Autres services extérieurs 59900 €

Impôts taxes et versements assimilés 4000 €

Charges de personnels 257500 €

Autres charges 34000 €

Charges financières 100 €

Le total des charges prévisionnelles s'élève à 423000 €

Le bilan prévisionnel est approuvé à la majorité des membres présents avec 2 votes d'abstention.

4. Rapport de la commission des travaux

Organisation

Objectif :

☐ Se conformer au code du travail et à la convention nationale du sport

- Donner de l'autonomie aux agents et un cadre de travail structuré
- Favoriser l'initiative
- répondre dans les plus brefs délais aux problèmes signalés
- Maintenir les installations propres, en état de fonctionnement optimal et l'environnement accueillant

- Révision du planning des agents d'entretiens

96% de présence en semaine
33% le week-end

- Mise en place d'un échancier des travaux à effectuer

Travaux effectués

- Remplacement extincteurs
- Affichages règlementaires
- Changement pompe à chaleur sous la conduite de la mairie
- Accès handicapés
- Réfection de la toiture du local technique
- Mise en place d'un digicode à l'entrée de la piscine
- Réfection des joints de la piscine
- Changement des portes manteaux et des mitigeurs
- Mise en place salon à l'entrée du club house
- Mise en place de plantes décoratives
- Réparation du petit bassin
- Changement éclairage courts
- Réparation évacuation sanitaire bar
- Remise en peinture club house, murs, ancienne salle de musculation, vestiaires, tribunes

Projet de travaux

- Changement des bâches de la piscine
- Mise en place d'un plan d'économie d'énergie
- Changement des clôtures et poteaux des courts 1 à 5
- Remplacement de la robinetterie et des interrupteurs
- Isolation toit ancienne salle de musculation
- Transfert du secrétariat
- Remplacement des pompes de circulation
- Agrandissement de la salle de musculation

Questions/réponses/remarques

Une adhérente demande des précisions sur le plan d'action d'économie d'énergie

Réponse : dans un premier temps, les courts ne seront éclairés que s'ils sont réservés. Puis il sera procédé au changement des robinetteries et des interrupteurs. Enfin, Mr Morales, ingénieur fluide, s'il rejoint le comité s'est proposé d'effectuer un diagnostic des installations pour que nous puissions les mesurer les mieux adaptées

Une adhérente s'inquiète de la présence récurrente de non adhérents dans la piscine

Une adhérente fait part de sa satisfaction concernant l'installation d'un digicode à l'entrée

de la piscine.

Un adhérent demande si le club a l'intention d'investir dans du matériel de musculation

Réponse : pour l'exercice 2015-2016, un budget travaux et divers de 6500 E a été alloué.

Nous sommes aujourd'hui dans l'incapacité de savoir si nous serons en mesure de pouvoir investir dans ce matériel. Nous verrons en fonction des priorités.

5. Rapport de la commission sportive

1/ Les écoles de tennis : effectifs et mise en place d'une politique sportive ambitieuse:

Entraînement Physique: 25 enfants

Formule 1h/semaine sans abonnement : 15 enfants

Entraînement Physique pour les dames:10

Grands Axes de développement:

Structuration du mini tennis

Renouvellement du groupe avenir club

Formation des 7/9 ans

Projet autour des meilleurs éléments

-Valentin Araye

Elisa Guiraud

Regroupements et stages d'entraînement Physique pour le groupe compétition

Entraînement des équipes 1 et 2 chez les dames et les messieurs avec intégration des meilleurs

jeunes (valentin Araye , Titouan Carret, Amélie Robert , ...)

2/Les Championnats individuels et par équipes

Jeunes : 9 équipes garçons et 3 équipes filles

Adultes : 8 équipes hommes et 5 équipes Filles

Vétérans: 4 équipes hommes et 4 équipes dames

3/La Piscine

4/ La section handicapée

Rapport de fonctionnement de la section:

Tennis en fauteuil 6 licenciés.

Valérie Salard et Florent Bello remerciements pour leur participation à tous les tournois de l'île et pour la promotion de l'activité .Entraînement 2 fois par semaine avec Guiraud

Handicapés mentaux 1 groupe de 12 enfants est encadré chaque semaine par Loic Frappat

Renouvellement des conventions CLER et ADAPEI

5/Open 2015

Bilan sportif: 583 engagés

Vainqueur Dames : Zara Razafimahatratra N°38

Vainqueur Messieurs Ruben Ramirez Hidalgo N°24

Questions/réponses/remarques

Une adhérente se plaint du manque d'encadrant femme.

Réponse : il est vrai que les joueuses du club sont entraînées depuis des années par des moniteurs masculins à de rares exceptions près. Il faut souligner qu'il y a plus de titres chez les femmes que chez les hommes. L'absence d'une monitrice n'entrave donc pas la bonne progression de nos joueuses puisque par exemple Elisa Guiraud qui est entraînée par des moniteurs masculins a à son actif plusieurs titres de championne.

6. Rapport de la commission animation

Différentes animations, ponctuées de réunions festives ont été proposées pendant l'année sportive 2014/2015 aussi bien aux jeunes qu'au moins jeunes :

-en octobre 2014 (le 18) animation de l'école de tennis jeunes /jeux pour les petits et matchs pour les plus grands suivi d'un goûter (gâteaux préparés par les parents et délicieuses crêpes par Alexis Boudry.

-en décembre (le 10) arbre de Noël de l'école de tennis avec spectacle et goûter (gâteaux préparés par les parents)

-en février et mars (du 27 fév. au 14 mars 2015) a eu lieu le tournoi interne de doubles en d /m/mixte/jeunes 13/14ans avecSuivi de la remise des prix et pot de l'amitié.

-en mai apéritif dinatoire pour les équipes dames et messieurs participant au championnat / équipes de la réunion

- en juin (le 20 juin 2015) fête de l'école de tennis avec animation « jeux et matchs » suivie du traditionnel goûter de gâteaux préparés par les parents et de crêpes gentiment préparés par Alexis Boudry.

- en septembre (du 11 sept au 25 sept) tournoi interne homologué en simple dames et hommes, les vainqueurs étant s. Meyer et Antoine Bonnefoy.

- en octobre (le 1er et 2 octobre en matinée) animation seniors +proposée au + de 50ans ne participant pas au championnat de ligue suivie du pot de l'amitié vainqueur I faro et Brigitte ley.

-le 3 octobre accueil des nouveaux membres suivis de la remise des récompenses du tournoi interne et d'un apéritif.

Toutes ces animations ont été organisées par l'équipe technique du Tcmt mais aussi par des bénévoles que nous remercions chaleureusement.

Merci également aux parents pour leur participation et à Alexis.

Sans oublier tous les participants aux différentes animations dont le nombre ne demande qu'à être augmenté.

7. Présentation de l'activité aquatique par Boris Stora

L'externalisation des activités aquatiques :

Aquabike

Aquagym

Jardin aquatique

Ecole de natation : apprentissage
Ecole de natation : perfectionnement
Et autres

8. élection au comité

Sont candidats :

Mme Vic Pascale
M. Jean louis Morales
M. Erick Vadel
M. Eric Dorseuil
M. Dany hoareau
M. Willy Kin siong

Les candidats sont élus à l'unanimité des membres présents.

Intervention d'un adhérent qui souhaite que l'environnement du club soit plus adapté aux enfants afin de pouvoir les laisser en liberté dans l'enceinte sans crainte. Il propose d'investir dans des jeux (type balançoire) afin de les occuper pendant que les parents sont sur les cours de tennis ou à la piscine.

9. Election du bureau et des membres des commissions

Sont élus

Président : Mr Cédric Gérard

Vice-présidente : Mme Patricia Coelis

Trésorier : Mme Carole Capitanio

Trésorier adjoint : Mr Willy Kin siong

Secrétaire : Mr Dany hoareau

Commission sportive/Animation : Mr François Adam de Villiers, Mme Françoise Lamoureux,
Mr Eric Dorseuil

Commission piscine : Mme thien Kin Sien Joëlle, Mme Vic Pascale,

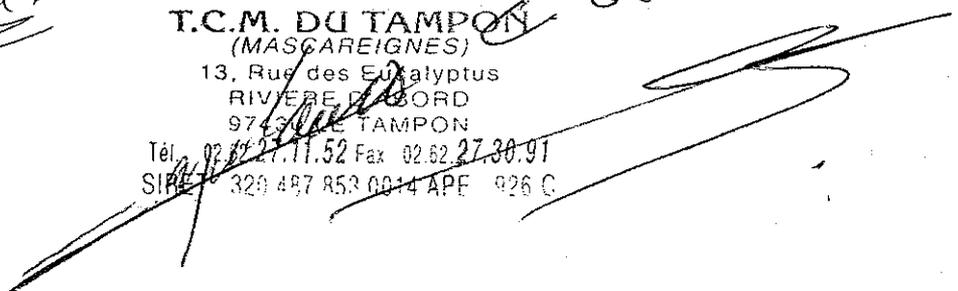
Communication : Mr Erick Vadel

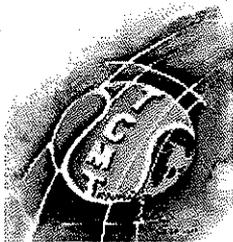
Commission travaux/Energie : Mr Dany Hoareau, Mr Jean louis Morales

La séance est clôturée par un pot de l'amitié

Dany Hoareau


T.C.M. DU TAMPON
(MASCAREIGNES)
13, Rue des Eucalyptus
RIVIERE D'OR
97430 LE TAMPON
Tél. 02 62 27 11 52 Fax 02 62 27 30 91
SIRET 320 487 853 0014 APE 926 C

GERARD




Procès-verbal de la réunion du comité du 15 avril 2016

Début de séance 18H45

Présents à l'ouverture de la séance : ADAM de VILLIERS François, COELIS Patricia, DORSEUIL Éric, GERARD Cédric, Hoareau Dany, KIN SIONG Willy, MORALES Jean LOUIS, VADEL Éric, VIC Pascale

Ont rejoint la séance à 19h30 : CAPITANIO Carole, THIEN-KIN-SIEN Joëlle,

Absence excusée : LAMOUREUX Françoise

1. **Approbation du PV de la réunion du 1^{er} mars et de l'assemblée générale du 1^{er} avril** : approuvé à l'unanimité des présents

2. **Délégation de signature sur les comptes de l'association**

Délégation accordée à COELIS Patricia et THIEN-KIN-SIEN Joëlle à l'unanimité des membres présents

3. **Budget prévisionnel**

L'association doit supporter les charges d'eau et d'électricité. Les factures ont été demandées à la mairie. Compte tenu des nouvelles charges, il n'y aura pas de tournée cette année.

Problématique du Bar/restaurant : contact sera pris avec la mairie pour établir une convention tripartite

L'association devrait être en mesure de faire face aux nouvelles charges en 2016 mais sera en difficulté dès 2017. Pistes de baisse des charges évoquées :

- Economie d'énergie : difficile à court terme (voir chapitre 3)
- Augmenter la proportion d'activité libérale des BE et réduire la part d'activité salariée
- Réduction de la masse salariale

4. **Economie d'énergie**

Le Constat est qu'il y a méconnaissance des installations et qu'il est impossible de dissocier un comptage exclusif de la cuisine.

Premières étapes dans le plan d'économie :

1 établir une carte d'identité technique du site (référencement, mode de fonctionnement, caractéristiques)

2 mise en place d'indicateurs énergétiques (compteurs) et déployer différents types de comptages (eau et électricité) sur les installations critiques (pompes, cuisine, éclairages...)

Concernant le dysfonctionnement des installations de piscine des contacts sont en cours pour un premier chiffrage permettant le maintien dans l'état actuel et un second pour la remise en état pour un fonctionnement optimal

Observation : le niveau de savoir-faire technique des agents intervenant sur les installations électrique est insuffisant. Il conviendrait de les former à l'habilitation électrique appropriée.

5. **Communication**

Propositions :

Actualisation du pressbook Open

Un article est en cours de rédaction pour parution dans 7 magazine (3 parutions offertes cette année)

Communication extérieure : réaliser un calendrier en fin d'année

Mise en valeur du chevalet à l'entrée du club

Afficher l'organigramme des membres du comité (photo)
Organiser un tournoi pour les médias
Revoir le site internet du club
Faire un programme pour l'accueil des nouveaux adhérents
Mise en place du Pass tennis : approuvé à l'unanimité

6. Piscine

La piscine n'est pas exploitée à 100%.

Le fait de payer certaines activités pose problème à certaines familles.

Propositions :

Mettre en place des animations pour les adhérents

Réserver les parkings à l'entrée du club aux seuls adhérents

Mettre en place des tickets pour les accompagnants non adhérents mais inscrits aux cours

Comme pour le tennis, organiser des après-midis ou des matinées, avec repas, goûters, brunchs, grillades à suivre ; avec relais divers

Demander à Boris la liste de ses « clients »

7. Divers

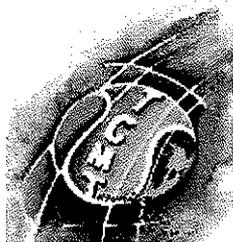
Approuvé à l'unanimité :

Mise en place du document unique

Achat d'un testeur pour la piscine

Le secrétaire du bureau
Dany Hoareau





Procès-verbal de la réunion du comité du 19 mai 2016

Début de séance 18H30

Présents à l'ouverture de la séance : ADAM de VILLIERS François, DORSEUIL Éric, GERARD Cédric, HOAREAU Dany, KIN SIONG Willy, MORALES Jean LOUIS, VADEL Éric, VIC Pascale, LAMOUREUX Françoise, THIEN-KIN-SIEN Joëlle,

Absence excusée : COELIS Patricia (procuration donnée à GERARD Cédric), CAPITANIO Carole

Début de séance à 18H30

1. **Approbation du PV de la réunion du 15 avril 2016:** approuvé à l'unanimité des présents
2. **Débriefing réunion agents d'entretien (CG-DH)**

Les agents ont été reçus par GERARD Cédric et HOAREAU Dany le 6 mai.
Proposition d'une rupture conventionnelle et annonce d'un licenciement économique dans le cas où il n'y aurait pas de volontaire.
Présentation de l'impact économique suite au départ d'un salarié
Approbation d'une rupture conventionnelle à 13 K€ maximum
Décision licenciement économique si refus rupture conventionnelle approuvée par 9 voix pour, 1 abstention et 1 contre
Présentation de l'organisation à 2 agents si licenciement
3. **Trésorerie**

Situation prévisionnelle critique. Un rendez-vous sera pris avec la mairie pour présenter la situation.
Etre plus précis sur le prévisionnel.
Proposition d'une mise en place d'un suivi des dépenses plus précis (budgétisation par poste, par commission, par type de dépense)
4. **Formations, habilitation du personnel, sécurité**

Devis en attente.
Coût estimé à 1500 euros max
5. **Abonnement eau et électricité**

On a 3 compteurs d'eau et 5 compteurs d'électricité.
Contact pris avec la mairie pour avoir un historique des consommations
Les demandes de modification d'abonnement ont été envoyées le 15 mai
6. **Travaux piscine**

On a un devis à 48000 € pour mettre les installations piscine en condition de fonctionnement normal.
7. **Adhérents**

Présentation des statistiques de la représentativité des adhérents
Logiciel de suivi des adhérents pas fiable. Proposition de la création d'un fichier facilitant le suivi.
Mise à jour en cours
Proposition d'une révision des tarifs applicables aux nouveaux adhérents à compter du 1^{er} septembre
Révision des conditions d'adhésion
Mise à jour du site internet (règlement, PV des réunions)
8. **Actions en cours et à venir**

Mise en place des fiches de sécurité
Aménagement des toilettes hommes en toilettes handicapés
Isolation toiture futur secrétariat
Installation minuterie sur projecteurs courts de tennis

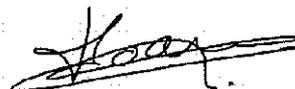
Automatisation fermeture du portail d'accès
La commande des casiers piscine va être envoyée
Mise en place du document unique
Réalisation des fiches de poste du personnel
Contact à prendre avec des organismes de formation

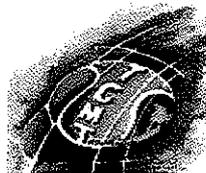
9. Divers

Organisation d'un pot et d'une soirée pour la fin des championnats
Annonce du départ d'Éric GUIRAUD
Point de vue de François Adam de Villiers sur l'organisation des moniteurs à la rentrée
Proposition de la mise en place d'une prime de fin d'année

Fin de séance à 21h15

Le secrétaire du bureau
Dany Hoareau





Procès-verbal de la réunion du comité du 08 juillet 2016

Début de séance 18H35

Présents à l'ouverture de la séance : COELIS Patricia, ADAM de VILLIERS François, HOAREAU Dany, KIN SIONG Willy, MORALES Jean LOUIS, VADEL Éric, VIC Pascale, THIEN-KIN-SIEN Joëlle,

Absence excusée : GERARD Cédric (procuration donnée à HOAREAU Dany), DORSEUIL Éric, CAPITANIO Carole, LAMOUREUX Françoise,

1. **Approbation du PV de la réunion du 19 mai 2016:** approuvé à l'unanimité des présents

2. **Adhérents**

- Bilan au 7 juillet :

876 adhérents 89,1% tarif de base, 3,1% tarif COS, 0,3% tarif étudiant, 5,5% moins de 6 ans, 0,5% salariés, 0,7% secondes séries, 0,8% sponsors

Environ 150 adhésions chaque année

136 démissions ou radiation

Approbation à l'unanimité :

Nouvelle grille tarifaire (nouveaux adhérents) à compter du 1^{er} septembre

Nouvelle fiche d'adhésion

Nouveau règlement intérieur

Nouveau fichier de suivi adhérents

3. **Trésorerie**

Baisse des dépenses de fonctionnement

Montant prévisionnel des cotisations pour le mois d'août : 19443 euros

Trésorerie au 7 juillet : 73910 euros

Approbation à l'unanimité de l'attribution d'un budget de fonctionnement par commission par année comptable.

Approbation à l'unanimité d'un nouveau fichier de suivi de la trésorerie

4. **Sport**

- Organisation :

Répartition des tâches effectuées par Éric Guiraud sur 2 moniteurs

Augmentation de la durée d'enseignement à 34 semaines

Emploi de juges arbitres extérieurs si nécessaire pour des durées déterminées

Renfort école de tennis par de jeunes AMT

Journée portes ouvertes le samedi 27 août

- Projet sportif

Programmation de 4 journées jeux et matchs en plus de l'enseignement samedis après-midi avant les vacances,

Animation pour les 5/10 ans selon « Galaxie » tennis (réforme FFT),

Passeport couleur validant la progression,

Récompense sous forme de poignet éponge de couleur (matérialisation du niveau)

Réévaluation de la formule sans adhésion à 288 €

Réévaluation de la formule physique à 108 €

Priorité à la formation des petits (Groupe avenir club 7/11 ans)

Programme pédagogique précis

4 compétitions « Galaxie »

Centre d'entraînement même fonctionnement avec stages. Pas de formule jeu

Structure élite

Priorité préparation physique et mentale

Clinic (tournoi Open) et fête de fin d'année inclus dans le programme

Plusieurs compétitions/animations/regroupements pour les plus grands

Stages à toutes les vacances scolaires

5. Travaux/entretien

Secrétariat 4000€ début des travaux en juillet

Entretien annuel piscine 500€ en cours

Salle de musculation demande à faire auprès de la mairie

Automatismes portail + éclairage 6000€ en attente de devis

Gros travaux piscine la mairie est informée de la situation

Travaux sur les courts au stade de la commission d'appel d'offres

Acceptation de l'offre PISCINADOM pour les produits d'entretien

Offre de prix pour les bâches de la piscine à 3600 euros

6. Abonnements eau et électricité

Demandes de transfert effectuées. En attente d'un retour EDF et CISE

7. Divers

- Formations, habilitations du personnel, sécurité :

Habilitation électrique en attente de devis

SST accord de principe donné à SSI formations

Incendie formations prévues en août par SSI formations

Approbation à l'unanimité de l'attribution d'une prime de fin d'année aux salariés

Approbation à l'unanimité d'achat de matériel : filets, fauteuil handicapé

Approbation (8 pour 1 abstention) du renouvellement de la convention TCMT/Balle de Match/Balbolat

- Communication :

Site internet : Introduction du Président à faire, mise à jour du site avant le 1^{er} septembre

Proposition de l'intervention du lycée de Saint Joseph pour pose d'ombrières bois et métalliques sur les gradins

Proposition d'intervention dans les écoles et les grandes surfaces à la rentrée

Référent communication auprès des adhérents pour événementiel Eric Vadel

Confirmation des référents piscine : Pascale VIC et Joëlle THIEN-KIN-SIEN

- A faire avant le 1^{er} septembre :

Mise à jour des autorisations d'accès à ADOC

Mise à jour de la base GMAIL

Fiches de poste moniteurs et secrétaire

Affichage, mise en ligne et archivage des PV de réunion

Un courrier sera fait à la mairie pour clarifier le statut du Bar.

Une rencontre doit être programmée avec Boris Stora pour un point sur la convention signée.

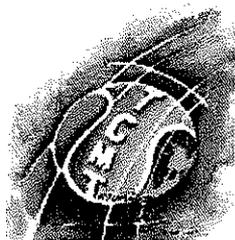
Une réunion a eu lieu entre le Président et le 1^{er} adjoint de la mairie le 7 juillet. La mairie a versé une subvention de 20000 euros correspondant à une partie de l'aide promise pour compenser les factures d'eau et d'électricité à la charge de l'association depuis le 1^{er} janvier. La problématique des travaux impératifs à faire pour la piscine a été abordée.

Fin de séance à 21h00

Le secrétaire du bureau

Dany Hoareau





Procès-verbal de la réunion de comité directeur du 24 septembre 2016

Début de séance en présence de : 18h00

ADAM de VILLIERS François, CAPITANIO Carole, GERARD Cédric, LAMOUREUX Françoise, THIEN-KIN-SIEN Joëlle, KIN SIONG Willy, VIC Pascale, MORALES Jean-Louis.

Absents : VADEL Erick, DORSEUIL Éric, COELIS Patricia excusé

1. Approbation du PV du : approuvé à l'unanimité des présents.

2. Démission du comité de HOARAU Dany : Suite au mail de monsieur HOARAU Dany, nous avons actée sa démission au sein du comité du club en tant que secrétaire et responsable des travaux et des agents.

3. Nomination du nouveau secrétaire : Vote à l'unanimité des présents et donc élu secrétaire THIEN KIN SIEN JOELLE.

4. Nomination du nouveau responsable des travaux et des agents :
Vote à l'unanimité des présents et donc élu responsable des travaux et des agents MORALES JEAN LOUIS.

5. Contrat CDD en AMT :

Acte d'un contrat en CDD pour TSANG CHUN SZE Romain du 1er septembre 2016 au 30 juin 2017 pour accomplissant de tache occasionnelle et réorganisation du pole tennis, avec une période d'essai.

6. Devis matériel testeur piscine :

Piscinadom nous a transmis un devis de 500€ pour une mallette testeur électronique pour tester l'eau, le chlore et PH.

Vote à l'unanimité des présents pour l'achat du matériel nommé ci-dessus.

CAPITANIO Carole